

## THÔNG BÁO

### Triển khai các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ năm 2025

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10/8/2020 của Hội đồng Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1723/QĐ-ĐHYD ngày 20/9/2016 của Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2883/QĐ-ĐHYD ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của Sinh viên tại Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1722/QĐ-ĐHYD ngày 27/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển về Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên Giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động Khoa học và công nghệ của Nhà trường năm 2025;

Căn cứ kết luận Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2024.

Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ năm 2025 của Nhà trường như sau:

### I. ĐỀ TÀI ĐANG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2025

**1. Đề tài KH&CN cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh:** Thực hiện theo quy định, tiến độ đã đề ra.

**2. Đề tài KH&CN cấp Trường**

**2.1. Đề tài cấp Trường năm 2023**

Hoàn thành nội dung nghiên cứu và sản phẩm khoa học trong nước, tiến hành nghiệm thu theo quy định, đồng thời hoàn thiện đăng báo Quốc tế và kết thúc thanh lý đề tài trong tháng 8 năm 2025.

**2.2. Đề tài cấp Trường năm 2024**

Triển khai theo đúng kế hoạch, tiến độ trong Thuyết minh và Hợp đồng.



*(Handwritten signature)*

### 3. Đề tài KH&CN cấp Khoa/Bộ môn năm 2024

- Chủ nhiệm đề tài triển khai nghiên cứu theo kế hoạch, hoàn thành sản phẩm là bài báo đăng trên Tạp chí thuộc hệ thống ISI/Scopus hoặc Tạp chí được Hội đồng chức danh GSNN công nhận hoặc Tạp chí Khoa học và Công nghệ Y Dược (Tạp chí KH&CNYD, Tạp chí thuộc Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên).

- Trường sẽ ban hành quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Khoa/Bộ môn năm 2024 (Gồm các thành viên Hội đồng khoa học cấp Khoa/Bộ môn). Hội đồng sẽ tổ chức nghiệm thu trước ngày **20/5/2025**. Hồ sơ nghiệm thu của từng đề tài được tập hợp đủ tại Khoa/Bộ môn và chuyển về Phòng KH&CN&HTQT trước ngày **15/6/2025**. Hồ sơ nghiệm thu bao gồm: 01 quyển toàn văn, bài báo, biên bản nghiệm thu (Biên bản chung của cả Hội đồng).

### 4. Đề tài KH&CN của Sinh viên 2024

- Chủ nhiệm đề tài triển khai nghiên cứu theo kế hoạch, hoàn thành sản phẩm là bài báo đăng trên Tạp chí thuộc hệ thống ISI/ Scopus hoặc Tạp chí được Hội đồng chức danh GSNN công nhận hoặc Tạp chí KH&CNYD.

- Nộp sản phẩm gồm 06 quyển đóng thành tập gồm toàn văn và bài báo gửi về Văn phòng Khoa/Bộ môn trước ngày **10/5/2025**.

- Văn phòng Khoa/Bộ môn tập hợp, rà soát và chuyển sản phẩm về Phòng KH&CN&HTQT trước ngày **20/5/2025**.

- Nhà trường thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu trước ngày **15/6/2025**.

## II. KẾ HOẠCH ĐỀ XUẤT CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2025

### 1. Đối với đề tài KH&CN cấp Bộ, Tỉnh

a) Các Khoa/ Bộ môn đề xuất hướng nghiên cứu theo kế hoạch được thông báo riêng.

b) Nhà trường căn cứ vào đề xuất sẽ gửi về Đại học Thái Nguyên đối với cấp Bộ và các Tỉnh có thông báo đặt hàng đề tài KH&CN cấp Tỉnh.

### 2. Đối với đề tài KH&CN cấp Trường

a) Các Khoa/ Bộ môn đề xuất hướng nghiên cứu.

b) Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt các đề xuất và gửi về Phòng KH&CN&HTQT danh sách đề xuất (Xét duyệt cùng đề xuất cấp Khoa/Bộ môn và sinh viên).

c) Nhà trường căn cứ vào đề xuất sẽ thành lập Hội đồng để xét duyệt hoặc đặt hàng các nhiệm vụ KH&CN với các Khoa/ Bộ môn theo nhu cầu. Sau khi Nhà trường phê duyệt đề xuất, chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ xin đánh giá đạo đức nghiên cứu và gửi hồ sơ về Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của Trường để được xét duyệt đạo đức nghiên cứu.

d) Các sản phẩm mỗi nhiệm vụ KH&CN được yêu cầu **tối thiểu** là:

- 01 bài báo thuộc hệ thống ISI/ Scopus.

- 01 bài báo được tính điểm thuộc danh mục các tạp chí khoa học được Hội đồng chức danh GSNN công nhận.

e) Khuyến khích các đề tài có sản phẩm đào tạo (Hỗ trợ các cán bộ Nhà trường hướng dẫn học viên trình độ sau đại học).

f) Khuyến khích các sản phẩm chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ, tham dự các hội thi về KH&CN.

g) Nhà trường không giới hạn số lượng sản phẩm của mỗi đề tài.

### **3. Đối với đề tài KH&CN cấp Khoa/ Bộ môn**

3.1. Lãnh đạo Khoa/Bộ môn thông báo tới cán bộ Khoa/Bộ môn đề xuất đề tài.

3.2. Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt các đề xuất đề tài và đánh giá đạo đức trong nghiên cứu đối với đề tài theo quy trình rút gọn. Đối với đề tài được phê duyệt đề xuất và cần xét duyệt đạo đức theo quy trình đầy đủ, Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn chuyển hồ sơ đạo đức của đề tài về Hội đồng đạo đức trong NCYSH Trường Đại học Y – Dược xét duyệt.

3.3. Kết quả xét duyệt đề xuất và đánh giá đạo đức của Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn gửi về Phòng KH&CN&HTQT gồm có:

- Biên bản xét duyệt đề xuất đề tài (*Mẫu 01*).

- Biên bản họp đánh giá đạo đức nghiên cứu các đề tài (Theo quy trình rút gọn) (*Mẫu 02*).

- Danh sách đề xuất đề tài được phê duyệt tích hợp kết quả đánh giá đạo đức (Bản mềm và bản in) có chữ ký của Chủ tịch, Thư ký Hội đồng và lãnh đạo Khoa/Bộ môn (*Mẫu 03*).

- Bản scan (01 file pdf/đề tài) hồ sơ đạo đức của đề tài được Hội đồng chấp thuận (Đối với đề tài theo quy trình rút gọn) hoặc hồ sơ đạo đức của đề tài chuyển Hội đồng đạo đức của Trường xét duyệt (Đối với đề tài theo quy trình đầy đủ).

*Mẫu hồ sơ đạo đức tại Website của Trường: <https://tump.edu.vn/post/huong-dan-hoan-thanh-va-nop-ho-so-danh-gia-dao-duc-trong-nghien-cuu-danh-cho-de-tai-nghien-cuu-khoa-hoc-cua-can-bo-va-sinh-vien-truong>*

3.4. Yêu cầu sản phẩm của đề tài cấp Khoa/Bộ môn là báo cáo khoa học, bài báo Quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus hoặc bài báo thuộc danh mục các tạp chí khoa học được Hội đồng chức danh GSNN công nhận hoặc bài báo đăng trên Tạp chí KH&CN YD.

3.5. Nhà trường sẽ ra Quyết định giao nhiệm vụ và hỗ trợ kinh phí cho các đề tài nói trên.

### **4. Đối với đề tài KH&CN của Sinh viên**

4.1. Lãnh đạo Khoa/Bộ môn thông báo tới cán bộ Khoa/Bộ môn đề xuất đề tài.

4.2. Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt các đề xuất đề tài và đánh giá đạo đức trong nghiên cứu đối với đề tài theo quy trình rút gọn. Đối với đề tài được phê duyệt đề xuất và cần xét duyệt đạo đức theo quy trình đầy đủ, Hội đồng



Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn chuyên hồ sơ đạo đức của đề tài về Hội đồng đạo đức trong NCYSH Trường Đại học Y – Dược xét duyệt.

4.3. Kết quả xét duyệt đề xuất và đánh giá đạo đức của Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa/Bộ môn gửi về Phòng KHCN&HTQT gồm có:

- Biên bản xét duyệt đề xuất đề tài (Mẫu 01).
- Biên bản họp đánh giá đạo đức nghiên cứu các đề tài (Theo quy trình rút gọn) (Mẫu 02).
- Danh sách đề xuất đề tài được phê duyệt tích hợp kết quả đánh giá đạo đức (Bản mềm và bản in) có chữ ký của Chủ tịch, Thư ký Hội đồng và lãnh đạo Khoa/Bộ môn (Mẫu 03).
- Bản scan (01 file pdf/đề tài) hồ sơ đạo đức của đề tài được Hội đồng chấp thuận (Đối với đề tài theo quy trình rút gọn) hoặc hồ sơ đạo đức của đề tài chuyển Hội đồng đạo đức của Trường xét duyệt (Đối với đề tài theo quy trình đầy đủ).

Mẫu hồ sơ đạo đức tại Website của Trường: <https://tump.edu.vn/post/huong-dan-hoan-thanh-va-nop-ho-so-danh-gia-dao-duc-trong-nghien-cuu-danh-cho-de-tai-nghien-cuu-khoa-hoc-cua-can-bo-va-sinh-vien-truong>

4.4. Yêu cầu về sản phẩm của đề tài NCKH sinh viên là báo cáo khoa học, bài báo Quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus hoặc bài báo thuộc danh mục các tạp chí khoa học được Hội đồng chức danh GSNN công nhận hoặc bài báo đăng trên Tạp chí KH&CN YD.

4.5. Nhà trường sẽ ra Quyết định giao nhiệm vụ và kinh phí theo sản phẩm đã đăng ký trong Thuyết minh cho các đề tài nói trên.

4.6. Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 03 đề tài do sinh viên làm chủ nhiệm tại cùng một thời điểm.

## **5. Thời gian thực hiện đề xuất và xét duyệt giao nhiệm vụ thực hiện đề tài KH&CN năm 2025.**

- Khoa/bộ môn tổ chức xét duyệt và chuyển kết quả xét duyệt đề xuất đề tài, đánh giá đạo đức nghiên cứu (Kèm theo hồ sơ theo yêu cầu tại Mục II phần 3.3 và 4.3) các nhiệm vụ KH&CN trước **17h00 ngày 31/12/2024**.

Địa chỉ gửi kết quả bản in: Phòng KHCN&HTQT.

Địa chỉ gửi bản mềm và bản scan hồ sơ: [quanlykhoahoc@tnmc.edu.vn](mailto:quanlykhoahoc@tnmc.edu.vn)

- Hội đồng Nhà trường xét duyệt đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ, Trường và phê duyệt danh mục đề tài cấp Khoa/Bộ môn, Sinh viên dự kiến trước ngày **10/01/2025**.

- Hội đồng đạo đức trong NCYSH Trường Đại học Y – Dược xét duyệt đạo đức nghiên cứu đối với đề tài cấp Trường, đề tài cấp Khoa/Bộ môn và sinh viên (Theo quy trình đầy đủ) và chấp thuận trước ngày **24/01/2025**.

- Trường giao nhiệm vụ và cấp kinh phí thực hiện đề tài cấp Trường/Khoa/Bộ môn/Sinh viên trước ngày **31/01/2025**.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ THANH LÝ ĐỀ TÀI NĂM 2025**

#### **1. Đối với đề tài Cơ sở cấp Trường**

Định mức cho các sản phẩm khoa học (Bài báo), đào tạo ...của đề tài Cơ sở cấp Trường được áp dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025. Tổng kinh phí cấp cho một đề tài dựa trên số sản phẩm đăng ký trong Thuyết minh và không giới hạn số lượng sản phẩm trong mỗi đề tài. Chủ nhiệm đề tài cần trình bày dự toán chi trong bản Thuyết minh.

#### **2. Đối với đề tài Cơ sở cấp Khoa/ Bộ môn**

Nhà trường hỗ trợ kinh phí đăng bài: 3.000.000 đồng/ đề tài.

#### **3. Đối với đề tài Cơ sở NCKH của Sinh viên**

Định mức cho các sản phẩm khoa học của đề tài cơ sở NCKH của Sinh viên được áp dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025. Tối đa: 01 sản phẩm/đề tài.

#### **4. Thanh lý hợp đồng**

- Đề tài đã kết thúc và đánh giá nghiệm thu từ mức “Đạt” trở lên (Đảm bảo chất lượng và số lượng đã đăng ký) thì được thanh toán đầy đủ kinh phí theo Thuyết minh được giao.

- Đề tài đã kết thúc, nhưng sản phẩm không tương ứng với Thuyết minh đề tài thì sẽ tiến hành thanh toán cho chủ nhiệm đề tài tương ứng với sản phẩm thực tế. Nhưng phải đảm bảo tối thiểu 50% số sản phẩm bài báo trong nước đã đăng ký trong Thuyết minh và phải bao gồm bài báo quốc tế thuộc hệ thống ISI/ Scopus.

- Quá trình đăng báo quốc tế cần có thời gian nên Nhà trường đồng ý cho các chủ nhiệm đề tài trả sản phẩm bài báo quốc tế trong thời hạn 2 năm. Kinh phí cho sản phẩm bài báo quốc tế sẽ được thanh toán khi chủ nhiệm đề tài bàn giao sản phẩm trong thời gian quy định. Các sản phẩm khác thực hiện theo Thuyết minh.

- Đối với đề tài có sản phẩm đào tạo sẽ được thanh toán sau khi bảo vệ đúng thời hạn cho phép.

### **IV. CHỈ TIÊU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI VÀ CÔNG BỐ KHOA HỌC NĂM 2025**

- Số lượng đề tài KH&CN cấp Bộ, cấp Tỉnh, liên kết với Doanh nghiệp tối thiểu: 01 đề tài/ đơn vị (Hoặc 01 bài báo Quốc tế thay cho nhiệm vụ này).

- Số lượng đề tài KH&CN cấp Trường tối thiểu: 01 đề tài/ đơn vị.

- Số lượng đề tài KH&CN cấp Khoa/Bộ môn tối thiểu: 10 đề tài/ đơn vị.

- Số lượng đề tài KH&CN của Sinh viên tối thiểu: 10 đề tài/ đơn vị.

- Số lượng công bố công trình nghiên cứu khoa học trên Tạp chí được Hội đồng chức danh giáo sư công nhận:

+ 100 % giảng viên có trình độ Tiến sỹ và 70% giảng viên có trình độ Thạc sỹ công bố ít nhất 01 bài/ năm với vị trí tác giả đứng đầu. Các đơn vị căn cứ tình hình nhân lực hoàn thành công bố theo đúng chỉ tiêu nêu trên.

+ Thời gian các đơn vị nộp minh chứng các bài báo và danh sách tổng hợp bài báo về Phòng KHCN&HTQT trước ngày **31/12/2025**.

- Để đẩy mạnh sự phát triển của Tạp chí KH&CN YD, Nhà trường yêu cầu mỗi Khoa/Bộ môn chuẩn bị ít nhất 02 bài báo bằng tiếng Anh để gửi phản biện và đăng tải trên Tạp chí KH&CN YD. Thời gian nhận bài bắt đầu từ **tháng 3/2025 đến tháng 9/2025**.

- Ngoài ra, Trường khuyến khích các nghiên cứu viên thực hiện các hoạt động liên quan đến NCKH bao gồm: Phát triển các dự án nghiên cứu, tìm kiếm kinh phí nghiên cứu và tài trợ, tham dự các giải thưởng, xuất bản các ấn phẩm, tham gia các dự án hợp tác nghiên cứu, xúc tiến các sản phẩm có thể đăng ký sáng chế và bản quyền tác giả.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa/ Bộ môn căn cứ công văn triển khai đến tập thể lãnh đạo Khoa/ Bộ môn, các nghiên cứu viên.

2. Hội đồng Khoa học và đào tạo Khoa/ Bộ môn hợp thống nhất các hướng nghiên cứu sâu, mang tính dài hạn, gắn liền với chuyên môn của Khoa/ Bộ môn và lập danh sách gửi về phòng KHCN&HTQT.

3. Các Hội đồng Khoa học-Đào tạo của Khoa/Bộ môn và các Hội đồng chuyên môn theo Quyết định của Nhà trường sẽ xét duyệt Thuyết minh, nghiệm thu các nhiệm vụ KHCN.

4. Phòng KHCN&HTQT là đầu mối tham mưu giúp Ban Giám hiệu việc tổ chức, triển khai các hoạt động KHCN trong toàn Nhà trường.

5. Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng KHCN&HTQT thực hiện kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng chức năng (th/h);
- Các Khoa/ Bộ môn thuộc Trường (th/h);
- Lưu: VT, MC, KHCN&HTQT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TS. Nguyễn Phương Sinh**

